

1. Apakah tujuan utama perniagaan dijalankan?
 - A Membina imej perniagaan
 - B Membantu usahawan membina kerjaya
 - C Menawarkan barang dan perkhidmatan yang diperlukan
 - D Menyahut cabaran kerajaan untuk menceburi bidang perniagaan
2. Maklumat berikut berkaitan dengan ciri suatu bentuk milikan perniagaan

- Tertakluk di bawah Akta Syarikat 2016
- Ahli yang dibenarkan antara 2 hingga 50 orang
- Modal disumbangkan oleh ahli yang mendaftar

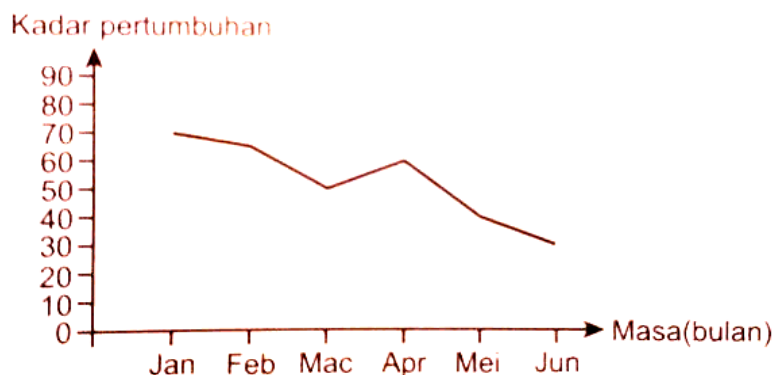
Apakah bentuk pemilikan perniagaan tersebut?

- A Koperasi
 - B Perkongsian
 - C Syarikat Awam Berhad
 - D Syarikat sendirian berhad
3. Encik Razali merupakan pemilik Kedai Kek Razali yang menjalankan operasi di Bandar Baru Merlimau, Melaka. Dia dibantu oleh 15 orang pekerja. Rekod jualan kedai Kek Encik Razali untuk tempoh 2 tahun adalah seperti berikut:

Tahun	Jualan Tahunan (RM)
2017	350 000
2018	750 000

Apakah saiz perniagaan Kedai Kek Razali?

- A Kecil
 - B Besar
 - C Global
 - D Sederhana
4. Rajah 1 bawah menunjukkan graf jualan sebuah perniagaan untuk suatu tempoh



Rajah 1

Apakah faktor-faktor yang mempengaruhi graf di atas?

- I Berlaku bencana alam
- II Aktiviti pemasaran yang berkesan
- III Gaya pengurusan yang cekap dan sistematik
- IV Penyelidikan dan pembangunan perniagaan tidak dilaksanakan

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

5. Apakah tindakan yang perlu diambil oleh kerajaan untuk mengatasi masalah pengangguran bermusim?

- I Pengecualian cukai ke atas pembayaran gaji
- II Melaksanakan pemberian insentif kepada perniagaan
- III Menjalankan dasar fiskal menangani kemelesetan ekonomi
- IV Menjalankan dasar kewangan untuk mengawal penawaran wang

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

6. Gaya pengurusan manakah yang dapat membentuk persekitaran organisasi kondusif, wujud toleransi, dan hubungan baik antara majikan dan pekerja?

- A Gaya pengurusan sokongan
- B Gaya pengurusan sederhana
- C Gaya pengurusan demokratik
- D Gaya pengurusan *laissez-faire*

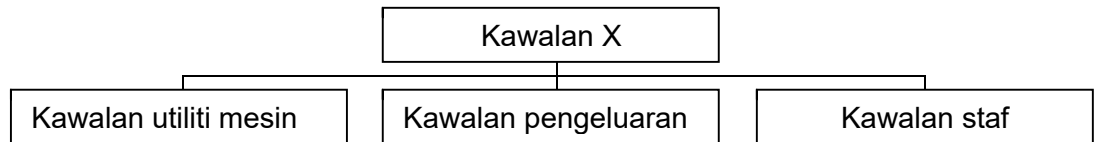
7. Persoalan manakah yang perlu dijawab untuk membentuk sesuatu kenyataan visi yang berkesan?

- A Untuk siapakah kita lakukan
- B Di manakah kita lakukan
- C Bagaimanakah kita lakukan
- D Bilakah kita lakukan

8. Antara berikut yang manakah merupakan panduan untuk menghasilkan objektif perniagaan?

- A Membentuk objektif yang memenuhi ciri-ciri SMART

- B Memilih objektif yang memenuhi ciri-ciri SMART
C Menyenaraikan objektif yang memenuhi ciri-ciri SMART
D Menilai objektif yang memenuhi ciri-ciri SMART
9. Apakah faktor dalaman yang boleh mempengaruhi perubahan objektif
- A Ekonomi
B Sumber manusia
C Sosiobudaya
D Undang-undang
10. Antara berikut, yang manakah berkaitan dengan objektif perniagaan?
- I Matlamat yang ingin dicapai oleh organisasi
II Dicapai dalam jangka masa yang pendek
III Sesuatu yang memberikan inspirasi kepada pekerja
IV Terdiri daripada objektif korporat dan objektif fungsian
- A I dan II
B I dan IV
C II dan III
D III dan IV
11. Antara yang berikut, yang manakah peranan bahagian fungsian pengeluaran?
- A Menghasilkan produk melalui proses tambah nilai
B Mempromosikan produk yang dikeluarkan
C Menjana idea berpotensi untuk pembangunan produk
D Mengenalpasti sasaran pasaran produk yang dikeluarkan
12. Maklumat berikut berkaitan dengan peranan bahagian fungsian
- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Memastikan barang sampai kepada pengguna pada masa dan tempat yang ditetapkan• Menentukan jenis pengangkutan dan destinasi penghantaran |
|--|
- Apakah bahagian fungsian tersebut?
- A Bahagian fungsian jualan
B Bahagian fungsian pembelian
C Bahagian fungsian pengagihan
D Bahagian fungsian khidmat pelanggan
13. Rajah 2 menunjukkan aktiviti kawalan yang perlu dipantau semasa proses transformasi di bahagian fungsian pengeluaran



Rajah 2

- A Kawalan awalan
- B Kawalan selepas
- C Kawalan semasa
- D Kawalan pencegahan

14. Maklumat berikut berkaitan dengan pembangunan produk baharu.

Pada peringkat ini,,satu ujian akan dilakukan untuk menilai sesuatu idea produk baharu sebelum prototaip dibentuk

Apakah peringkat tersebut?

- A Penyaringan idea
- B Penjanaan idea
- C Pembangunan strategi pemasaran
- D Pembangunan produk dan pengujian konsep

15. Mengapakah pengurusan sumber manusia penting untuk organisasi sesebuah perniagaan

- I Dapat mengurangkan masalah pengangguran pekerja
- II Dapat mengelakkan persaingan yang dihadapi di pasaran
- III Dapat memastikan tenaga pekerja sentiasa mencukupi
- IV Dapat memastikan tahap motivasi pekerja sentiasa tinggi

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

16. Antara berikut, yang manakah bukan peranan pengurusan sumber manusia

- A Membentuk satu organisasi yang berstruktur
- B Menilai pencapaian pekerja dalam menjalankan tugas
- C Membentuk persekitaran kerja yang positif dan harmoni
- D Pemantapan budaya kerja yang professional, beretika dan berintegriti

17. Antara berikut , yang manakah merupakan kepentingan pemantapan budaya professional dalam organisasi?

- I Menghargai jasa baik dan sumbangan pekerja
- II Mewujudkan hubungan yang mesra antara pekerja

- III Mengukuhkan nilai moral dalam kalangan pekerja
- IV Meningkatkan daya saing dan prestasi pekerja

- A I,II dan III
- B I,II dan IV
- C I,III dan IV
- D II,III dan IV

- 18 Maklumat berikut berkaitan dengan keperluan kemahiran keboleherjaan pekerja dalam sesebuah organisasi

- Pekerja yang mempunyai pengalaman dalam bidang tugas yang berkaitan dapat melaksanakan tugas dengan lebih baik dan cekap
- Pekerja itu dapat meningkatkan produktiviti serta membantu organisasi Menjana keuntungan yang lebih lumayan

Apakah keperluan kemahiran keboleherjaan pekerja tersebut?

- A Kelayakan yang bersesuaian
- B Berpengalaman
- C Berpengalaman dalam industry tertentu
- D Berpengetahuan tentang produk dan perkhidmatan

19. Maklumat berikut ialah prosedur mengurus sumber fizikal yang penting untuk memudahkan proses penghasilan produk

- Perlindungan insurans keselamatan
- **X**

Apakah prosedur **X**?

- A Penyelenggaraan dan baik pulih sumber fizikal
- B Pemeriksaan dan jadual penggunaan sumber fizikal
- C Merangka bajet bagi kos pengurusan sumber fizikal
- D Latihan penggunaan dan pemasangan sumber fizikal

20. Antara berikut , yang manakah merupakan jenis harta intelek?

- I Cap ayam
- II Pembaharuan utility
- III Reka bentuk perindustrian
- IV Reka bentuk perniagaan

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III

- D III dan IV
21. Sumber teknologi manakah yang berkaitan dengan sesebuah organisasi?
- A Perkakasan computer
 - B Perisian computer
 - C Lesen aplikasi
 - D Lesen perisian
22. Apakah maksud harta intelek?
- A Hasil kreativiti atau ciptaan yang berasal daripada daya imaginasi seseorang
 - B Hasil kreativiti atau ciptaan yang berasal daripada kemampuan intelektual seseorang
 - C Hasil kreativiti atau ciptaan yang berasal daripada daya intelektual seseorang
 - D Hasil kreativiti atau ciptaan yang berasal daripada ilham atau inspirasi seseorang
23. Antara yang berikut, yang manakah merupakan modal kedai gunting rambut?
- I Wang tunai
 - II Peralatan menggunting
 - III Pelanggan
 - IV pekerja
- A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV
24. En Ramu merupakan pengurus dan pemilik sebuah pasar raya . Antara berikut yang manakah merupakan sumber pembiayaan dalaman bagi En Ramu?
- I Sewa beli
 - II Pemfaktoran
 - III Simpanan peribadi
 - IV Modal dari keuntungan
- A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV
25. Apakah kelemahan jika sesebuah perniagaan mendapatkan pembiayaan daripada agensi kerajaan?
- A Jumlah pinjaman adalah terhad

- B Tempoh bayaran balik pendek
- C Dikenakan kadar faedah yang tinggi
- D Memerlukan aset tetap sebagai cagaran

26. Apakah prosedur am kedua yang perlu dipatuhi oleh sesebuah perniagaan untuk mendapatkan sumber pembiayaan

- A Menyediakan borang permohonan
- B Menyediakan rancangan perniagaan
- C Menyediakan dokumen yang lengkap
- D Mendapat khidmat nasihat kewangan

27. Maklumat berikut berkaitan dengan rancangan Encik Hafiz.

Encik hafiz ingin menubuhkan sebuah syarikat pengeluaran kasut.

Apakah sumber pembiayaan yang sesuai untuk Encik Hafiz?

- A Simpanan sendiri
- B Sahabat handai
- C Ar-Rahnu
- D Pinjaman bank

28. Antara yang berikut, yang manakah dicatat dalam Kunci Kira-Kira?

- I Stok akhir
- II Overdraf bank
- III Stok awal
- IV Untung kasar

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

29. Antara yang berikut, yang manakah merupakan pihak berkepentingan yang memerlukan penyata kewangan perniagaan?

- I Pekerja
- II Pemegang saham
- III Pemiutang
- IV Penghutang

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III

D III dan IV

30. Rumus berikut digunakan oleh peniaga untuk menilai prestasi perniagaan

$$P = \text{Jualan bersih} - \text{Kos jualan}$$

Apakah P?

- A Kos belian
- B Untung kasar
- C Belian bersih
- D Untung bersih

31. Maklumat berikut diperolehi daripada sebuah perniagaan.

	RM
Sewa diterima	1 200
Susut nilai mesin	800
Stok akhir	900
Untung kasar	8 000
Faedah dibayar	700
Komisen diterima	400

Berapakah untung bersih perniagaan itu?

- A RM9 000
- B RM8 100
- C RM7 200
- D RM9 700

32. Maklumat berikut berkaitan dengan ciri-ciri keperibadian salah seorang usahawan yang berjaya di Malaysia.

Ramly Burger telah mengeluarkan produk halal, bersih dan bermutu. Idea menghasilkan daging burger terhasil kerana kebanyakan makanan sejuk beku tidak pasti halal haramnya, Encik Ramly tidak pernah putus asa walaupun usahanya pernah diperlekehkan oleh masyarakat. Dengan simpanan sendiri dan bantuan pinjaman daripada agensi kerajaan, kini beliau telah mempunyai 2 buah kilang pemerosesan di Kawasan Perindustrian Bandar Tun Razak dan di Taman Perindustrian IKS, Mukim Batu.

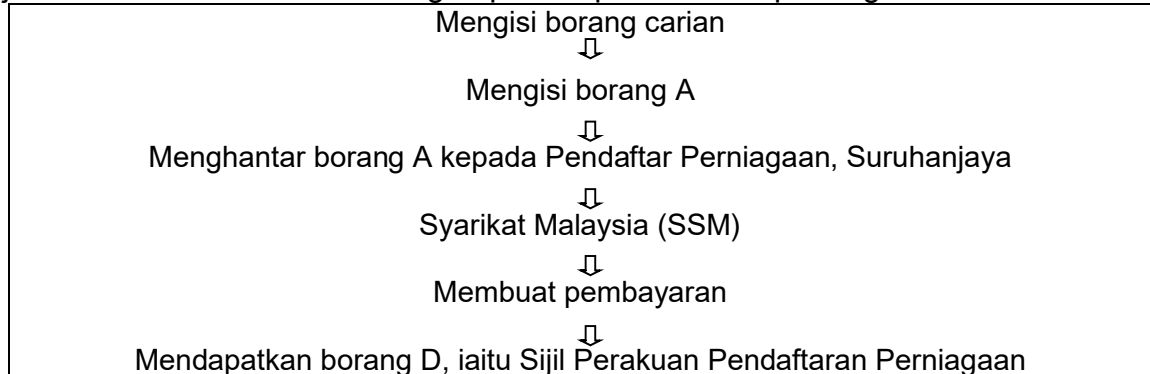
Berdasarkan pernyataan tersebut, apakah ciri-ciri keperibadian usahawan ini?

- A Semangat berpasukan
- B Kreatif dan Inovatif
- C Berani mengambil risiko
- D Berinisiatif dan bertanggungjawab

33. Berikut ialah faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan kecuali

- A Modal
- B Kemahiran
- C Lokasi yang sesuai
- D Pelanggan

34. Rajah di bawah ini berkaitan dengan proses pendaftaran perniagaan



Bentuk pemilikan perniagaan manakah yang melalui proses pendaftaran penubuhan tersebut ?

- A Koperasi
- B Perkongsian
- C Milikan Tunggal
- D Syarikat sendirian Berhad

35.



Mengapakah Encik Zulkifli , pemilik perniagaan tersebut tidak perlu membuat permohonan kelulusan nama?

- A Menggunakan nama sendiri untuk perniagaan
- B Modal tidak mencukupi untuk memulakan perniagaan
- C belum melengkapkan Borang PNA 42
- D belum melengkapkan Borang D

36. Apakah faedah yang diperoleh oleh seorang peniaga yang mendaftarkan perniagaan di Suruhanjaya Syarikat Malaysia

- A Memperoleh keuntungan lumayan
- B Melayakkan mendapat kemudahan menjalankan perniagaan
- C Dikenakan cukai perniagaan yang rendah
- D Dikecualikan membayar lesen perniagaan untuk tempoh 3 tahun

37. Maklumat di bawah berkaitan dengan objektif projek

Kumpulan yang dikenalpasti akan menggunakan produk atau perkhidmatan yang dihasilkan oleh pengeluar

Apakah elemen tersebut?

- A Sasaran pekerja
- B Sasaran Jualan
- C Sasaran pelanggan
- D Sasaran untung

38. Maklumat di bawah berkaitan dengan rancangan perniagaan.

- Alamat tetap
•Pengalaman
•Kedudukan akademik

- A Rancangan operasi
- B Latar belakang perniagaan
- C Objektif projek
- D Latar belakang pemilik

39. Bagaimanakah rancangan perniagaan yang baik dapat meyakinkan pihak bank?

- I kemampuan membayar hutang
- II kadar keuntungan yang diperoleh
- III jumlah deposit dalam akaun bank
- IV jumlah pinjaman yang dipohon

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

40. Definisi yang tepat tentang rancangan perniagaan...

- A dokumen bertulis yang menerangkan jenis perniagaan yang akan dijalankan oleh sesebuah perniagaan
- B dokumen bertulis yang menerangkan latar belakang perniagaan secara terperinci
- C dokumen bertulis yang menerangkan tentang kedudukan projek perniagaan
- D dokumen bertulis yang menerangkan maklumat perniagaan secara terperinci

JAWAPAN

1 C

2 D

3 A

4 B

5 D

6 C

7 D

8 B

9 B

10 B

11 A

12 C

13 C

14 D

15 D

16 A

17 D

18 C

19 A

20 C

21 D

22 C

23 A

24 D

25 A

26 D

27 D

28 A

29 C

30 B

31 B

32 D

33 D

34 C

35 A

SULIT

3766/1

36 B

37C

38 D

39 A

40 D