

MPP 3
PERNIAGAAN
Kertas 1 & 2
3766

PERATURAN PEMARKAHAN
PERNIAGAAN

PERATURAN PEMARKAHAN

3766/1

NO SOALAN	JAWAPAN	NO SOALAN	JAWAPAN
1	B	21	B
2	C	22	C
3	A	23	C
4	B	24	B
5	B	25	A D
6	D A	26	B
7	B D	27	B
8	D	28	A
9	A	29	D
10	D	30	B
11	D	31	B
12	A	32	D
13	A	33	D
14	B	34	C
15	D	35	A
16	A	36	A
17	A	37	C
18	A	38	B
19	C	39	D
20	C	40	C

PERATURAN PEMARKAHAN (KERTAS 2)

3766/2

1	(a)		Konsep asas perniagaan:	
		F1	Memuaskan keperluan dan kehendak pengguna	1
		F2	Pertukaran nilai	1
		F3	Keuntungan perniagaan	1
		F4	Kontrak perniagaan	1
		F5	Barang dan perkhidmatan	1
		F6	Penjual dan pembeli	1
				[Mak 3m]
	(b)		Jenis-jenis rakan kongsi	
		H1	Rakan kongsi lelap	
		H2	Liabiliti tidak terhad	1
		H3	Tidak aktif dalam pengurusan	1
			Menyumbang modal sahaja	1
			Rakan kongsi aktif	
		H4	Liabiliti tidak terhad	1
		H5	Aktif dalam pengurusan	1
		H6	Dibayar gaji	1
				[Mak 4m]
	(c)		Kelebihan sumber manusia dalaman	1
		F1	Memotivasikan pekerja/	1
		F2	Pekerja lebih memahami budaya organisasi	1
		F3	Maklumat pekerja sedia ada/ sudah diketahui oleh majikan	1
				1
				[Mak 3m]

2	(a)	H1	Perbezaan OBU dan OBBU		1 + 1
			OBU	OBBU	
			Mengeluarkan barangan dan perkhidmatan	Memberi perkhidmatan kepada masyarakat	
			Memaksimumkan keuntungan	Memberi kepuasan/ menjaga kebajikan ahli	
		H2	Sumber modal daripada pemilik/ pinjaman/ keuntungan perniagaan	Pembiayaan daripada kerajaan/ sumbangan/ yuran keahlian	1 + 1
		H3			1 + 1
					[Mak 4m]
	(b)		Kesan kegagalan mencapai matlamat dan objektif.		
		F1	Jualan merosot		1
		F2	Tidak mampu membayar kos perniagaan		1
		F3	Gagal dalam persaingan		1
		F4	Imej perniagaan terjejas		1
		F5	Tidak mampu mengembangkan perniagaan		1
					[Mak 3m]
	(c)		Kepentingan SWOT kepada perniagaan		
		F1	Memastikan strategi yang dibuat mampu merealisasikan VMO perniagaan		1
		F2	Membuat penambahbaikan dalam perniagaan		1
		F3	Boleh merancang dan melaksanakan strategi perniagaan dengan sistematik		1
		F4	Merebut peluang mengembangkan aktiviti perniagaan		1
		F5	Mengenalpasti kekuatan dan kelemahan yang dihadapi dalam perniagaan		1
					[Mak 3m]

3	(a)		Peranan yang dimainkan oleh bahagian fungsian	
		F1	Merancang aktiviti pembangunan produk baharu	1
		F2	Penambahbaikan produk yang sedia ada	1
		F3	Merancang bagi menghasilkan produk yang berkualiti	1
		F4	Memenuhi keperluan dan kehendak pengguna	1
				[Mak: 3 m]
	(b)		Bahagian fungsian X,Y dan Z	
		F1	X = Bahagian fungsian jualan	1
		F2	Y = Bahagian fungsian pembelian	1
		F3	Z = Bahagian fungsian kewangan	1
				[Mak: 3m]
	(c)		Jenis saluran agihan yang digunakan dalam membuat pengagihan dan pengedaran kepada pengguna.	
		F1	Saluran 1 : Pengeluar → Pengguna	1
		H1a	Tidak melibatkan orang tengah	1
		H1b	Barang tidak tahan lama/ barang bernilai tinggi/ barang tempahan khas/perkhidmatan professional	1
		F2	Saluran 2 : Pengeluar → Peruncit → Pengguna	1
		H2a	Peruncit membeli barang secara besar-besaran daripada pengeluar	1
		H2b	Barang kosmetik/tayar/alat elektrik/pakaian	1
		F3	Saluran 3 : Pengeluar → Pemborong → Peruncit → Pengguna	1
		H3a	Pemborong beli secara pukal dari pengeluar/pecah pukal untuk dijual kpd peruncit/ peruncit jual kepada pengguna ikut permintaan	1
		H3b	Barang keperluan harian	1
		F4	Saluran 4 : Pengeluar → Ejen → Peruncit → Pengguna	1
		H4a	Ejen dan peruncit sebagai perantara	1
		H4b	Pakaian berjenama/buku/majalah	1
			Mana-mana 2F + 2H	[Mak: 4m]

4	(a)		Jenis sumber fizikal yang diperlukan oleh Encik Ahmad	
		F1	Bahan mentah	1
		H1	Buah mangga/asam boi	1
		F2	Produk siap	1
		H2	Jeruk manga asam boi	1
		F3	Peralatan teknologi dan komunikasi	1
		H3	Telefon pintar/komputer	1
		F4	Kilang dan mesin	1
		H4	Tempat memproses jerukmangga asam boi/alat untuk memproses jeruk mangga asam boi	1
			Mana-mana 2F + 2H	[Mak: 4m]
	(b)		Aspek pengelolaan Sumber Manusia dalam pembangunan perniagaan.	
		H1	Penempatan pekerja dan fasiliti	1
		H2	Standard Prosedur Operasi Tugas (SOP)	1
		H3	Sistem penggajian	1
		H4	Penghargaan dan hukuman	1
		H5	Penyelesaian masalah	1
		H6	Struktur Organisasi	1
				[Mak: 2m]
	(c)		Peranan Kerajaan Pusat dari aspek perundangan:	
		F1	Penggubalan Undang-Undang	1
		H1a	Setiap akta digubal bertujuan untuk mengawal perjalanan aktiviti perniagaan bagi menangani isu tempatan, negara dan serantau	1
		H1b	Pihak kerajaan juga berperanan memastikan setiap perniagaan didaftarkan	1
		H1c	Contoh: Akta Kontrak 1950 / Akta Jualan Barangan 1957 / Akta Sewa Beli 1967 / Akta Perkongsian 1961 / Akta Syarikat 1965 / Akta Perhubungan Industri 1967 (Pindaan 1980)	1
		F2	Perlindungan Pengguna	1
		H2a	Supaya pengguna tidak ditindas oleh peniaga yang menjalankan perniagaan tidak sihat/mengancam kesihatan pengguna	1
		H2b	Hak pengguna mendapat ganti rugi / hak pengguna mendapat alam sekitar yang bersih	1
		H2c	Contoh: Akta Perihal Dagangan 1972 / Akta Kawalan Harga 1946 / Akta Timbang Syukat 1972 / Akta Mutu Alam Sekitar 1974 / Akta Perlindungan Pengguna 1999	1

			F3	Pelepasan Cukai	1
			H3a	Pelepasan cukai diwujudkan bagi menggalakkan rakyat Malaysia menceburi sesuatu jenis bidang perniagaan	1
			H3b	Aktiviti kutipan cukai dilaksanakan oleh Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) dan Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)	1
			H3c	Taraf perintis / Elaun cukai pelaburan / Potongan cukai / Pengecualian cukai / Elaun pelaburan semula	1
					[Mak 8m]

5.	(a)	(i)		Jenis pembiayaan Overdraf	1m
		(ii)	H1	Kemudahan kredit kepada pemegang akaun semasa	1
			H2	Mengeluarkan wang melebihi jumlah simpanan	1
			H3	Faedah hanya dikenakan keatas jumlah overdraf yang digunakan	1
			H4	Sesuai untuk usahawan yang kurang pasti tentang jumlah, masa dan tempoh pembiayaan	1
					[Mak: 3m]
	(b)	(i)	A	Mendapatkan khidmat nasihat daripada pegawai bank	1
		(ii)	B	Menghantar permohonan kepada pihak bank	1
		(iii)	C	Memperoleh surat Kelulusan Pembiayaan dari bank	1
					[Mak: 3m]
	(c)			Titik Pulang Modal	
				Kos berubah seunit = $\frac{RM30,000}{10,000}$	1
				= RM3	1
				Titik Pulang Modal = $\frac{RM10,000}{RM8-RM3}$	1
				= 2000 unit	1
					[Mak: 3m]

6	(a)			Sumbangan usahawan kepada masyarakat	
			H1	Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat	1
			H2	Menyediakan pelbagai produk dan perkhidmatan	1
			H3	Menyediakan peluang pekerjaan	1
			H4	Mengurangkan pengangguran	1
			H5	Mengurangkan kadar jenayah	1
			H6	Menyediakan tanggungjawab sosial	1
					[Mak: 3m]
	(b)			Tanggungjawab usahawan setelah pendaftaran	
			F1	Mempamerkan sijil Perakuan Pendaftaran/lesen perniagaan	1
			F2	Mempamerkan papan tanda perniagaan	1
			F3	Nama/no pendaftaran tertera pada dokumen/ resit/invois	1
			F4	Memperbaharui Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan dalam tempoh 30 hari selepas pemerbadanan sesebuah syarikat	1
			F5	Mendaftarkan perubahan maklumat perniagaan dalam masa 30 hari dari tarikh perubahan	1
			F6	Menamatkan pendaftaran perniagaan dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perniagaan	1
					[Mak: 4m]
	(c)			Kepentingan menyediakan rancangan kewangan kepada usahawan	
			F1	Dapat menganggar kos / modal untuk memulakan projek	1
			F2	Dapat menentukan sumber/nilai pembiayaan yang dipohon	1
			F3	Dapat mengatur pelan pembayaran balik pinjaman	1
			F4	Memberi gambaran tentang projek berdaya maju/tidak	1
			F5	Meyakinkan pelabur / bank	1
					[Mak: 3m]

7	(a)		Ciri-ciri milikan perniagaan koperasi:	
		F1	Melaksanakan kegiatan berkaitan ekonomi untuk memenuhi keperluan anggota	1
		H1	Akan dapat membantu mengurangkan beban kos sara hidup dan meningkatkan ekonomi anggota	1
		F2	Aktiviti tidak berunsurkan politik	1
		H2	Kerana matlamat koperasi ialah menjaga kebajikan anggota semata-mata	1
		F3	Aktiviti koperasi diuruskan berdasarkan akta, peraturan dan undang-undang kecil	1
		H3	Aktiviti-aktiviti koperasi tertakhluk pada peraturan yang dibentuk khusus untuk koperasi sahaja iaitu Akta Koperasi 1993 (Pindaan 2007)	1
		F4	Modal perniagaan disumbangkan oleh anggota	1
		H4	Modal permulaan koperasi diperoleh daripada yuran keahlian dan sumbangan daripada anggota koperasi	1
		F5	Setiap anggota mempunyai hak dalam membuat keputusan	1
		H5	Setiap anggota mempunyai hak dalam membuat keputusan berkaitan koperasi termasuk dalam urusan perniagaan yang dijalankan oleh koperasi	1
		F6	Liabiliti terhad	1
		H6	Setiap anggota koperasi menanggung liabiliti yang terhad kepada sumbangan modal/yuran sahaja	1
				[Mak 7m]
	(b)		Jenis kemahiran keboleherjaan yang perlu dimiliki oleh pekerja	
		F1	Kemahiran berkomunikasi	1
		H1	Berkeupayaan untuk menyampaikan maklumat dengan berkesan	1
		F2	Kerja berpasukan	1
		H2	Berkeupayaan untuk berkerjasama dan menyumbangkan tenaga untuk mencapai matlamat bersama	1
		F3	Penyelesaian masalah	1
		H3	Sentiasa kreatif dan inovatif untuk mengatasi sesuatu masalah	1
		F4	Inisiatif keusahawanan	1
		H4	Mempunyai ciri-ciri usahawan seperti tidak mudah putus asa/berkeupayaan meneroka perkara baru	1
		F5	Perancangan dan pengurusan diri	1
		H5	Berupaya menguruskan masa dengan sistematik	1
		F6	Penggunaan teknologi terkini	1
		H6	Mempunyai kemahiran dan keupayaan menggunakan teknologi baru dari semasa ke semasa	1
		F7	Keupayaan pembelajaran	1
		H7	Berupaya dan minat untuk mempelajari sesuatu yang baru bagi tujuan meningkat pengetahuan dan kemahiran diri	1
			3F + 3H	[Mak 8 m]

8	(a)		Peranan bahagian Fungsi Pemasaran, Jualan dan ICT	
			Bahagian Fungsian Pemasaran	
		H1	Mengemaskini dan mempromosikan barang dan perkhidmatan	1
		H2	Menghasilkan dan mengedarkan bahan publisiti seperti katalog	1
		H3	Mendapatkan dan mengemaskini profil pelanggan sedia ada/membuat sasaran pasaran	1
		H4	Mempromosi barang dan perkhidmatan melalui pelbagai cara pengiklanan	1
		H5	Menjalankan penyeliaan pasaran untuk mendapatkan maklum balas pasaran atau produk yang berpotensi untuk di pasarkan	1
			Bahagian Fungsian Jualan	
		H6	Menjawab pertanyaan pelanggan berkaitan barang yang dijual	1
		H7	Membuat jualan secara bersemuka atau secara dalam talian	1
		H8	Menyediakan sebut harga atau jangkaan harga barang yang dikehendaki oleh pengguna	
		H9	Melakukan rundingan dengan pengguna berkaitan dengan diskaun dan terma jual beli	1
		H10	Memberi nasihat teknikal kepada pengguna	1
		H11	Merancang dan mengurus masa yang bersesuaian untuk membuat promosi jualan	1
		H12	Menyemak dan mengemaskini rekod pengguna	1
			Bahagian Fungsian ICT	1
		H13	Bertanggungjawab terhadap keselamatan sistem	1
		H14	Memastikan hanya pengguna yang dibenarkan sahaja boleh mengakses sistem	
		H15	Memastikan adanya sistem simpanan yang penuh untuk menyimpan semula data kritikal dalam keadaan kecemasan	1
		H16	Membantu dan menolong pekerja menyelesaikan masalah berkaitan dengan penggunaan perisian baharu	1
		H17	Mengesyorkan sistem atau perisian terkini mengikut perkembangan teknologi dan keperluan perniagaan	1
		H18	Membantu pengguna yang berhadapan dengan masalah komputer	
				[Mak 8m]

8	(b)		Faktor Penentu Sistem Penggajian	
			F1 Kemampuan Organisasi	1
		H1a	Organisasi mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh	1
		H1b	Memberi lebih banyak ganjaran kepada pekerja	1
		F2 Bentuk /Jenis Tugas		1
		H2	Pekerja yang menjalankan tanggungjawab besar akan diberi ganjaran yang lebih tinggi	1
		F3 Undang-undang / peraturan kerajaan		1
		H3	Kerajaan menentukan kadar ganjaran minimum yang perlu diberikan oleh sesebuah organisasi	1
		F4 Ganjaran yang dibayar oleh pesaing		1
		H4a	Bagi mengelakkan pekerja daripada berhenti/bertukar kerja	1
		H4b	Skim ganjaran yang menarik akan memotivasikan dan mengekalkan pekerja untuk berkhidmat dengan syarikat	1
		F5 Permintaan dan penawaran buruh		1
		H5	Permintaan dan penawaran buruh akan menentukan kadar upah dipasaran	1
		F6 Faktor Lokasi		1
		H6	Kedudukan geografi kawasan dan risiko lokasi serta kemudahan infrastruktur yang sedia ada mempengaruhi sistem penggajian	1
				[Mak 7m]

9	(a)		Jenis pembiayaan yang sesuai	
			F1 Pajak H1 Pn Aina boleh menggunakan mesin pengadun /pembakar dengan cara menyewa dari syarikat pajak	1 1
			H2 Syarikat pajak mempunyai hakmilik terhadap aset	1
			H3 Pn Aina sebagai penyewa	1
			H4 Pn Aina hanya perlu membayar sewa untuk tempoh 2 tahun	1
			H5 Pn Aina tidak perlu membeli mesin berkenaan dan dapat menjimatkan modal	1
			H6 Pn Aina tidak perlu risau aset menjadi usang	1
			H7 Pn Aina boleh menjana pendapatan dengan modal yang kecil	1
			H8 Belanja sewa pajak boleh ditolak daripada cukai pendapatan	1
			H9 Pn. Aina tidak perlu menanggung kos penyelenggaraan dan baik pulih.	1
				[Mak 6m]
	(b)		Tiga pihak yang memerlukan rancangan perniagaan ialah	
			F1 Usahawan H1a Sebagai panduan menguruskan projek H1b Menjangka risiko dan masalah yang timbul semasa melaksanakan projek perniagaan produk minuman kesihatan	1 1 1
			F2 Pembekal H2a Menilai kemantapan perancangan perniagaan H2b Bagi tujuan memberi kredit kepada usahawan	1 1 1
			F3 Bank H3a Membuat justifikasi ke atas permohonan pembiayaan oleh usahawan H3b Untuk meluluskan pinjaman yang di pohon	1 1 1
			F4 Pelabur H4a Perlu diyakinkan agar mereka berminat untuk berkongsi keuntungan dengan membuat pelaburan H4b Menilai samada pelaburan itu mempunyai pulangan atau tidak	1 1 1
			Mana –mana 3F dan 6H	[Mak 9m]

10.	(a)			Jelaskan prosedur mengurus sumber fizikal perniagaan yang perlu dijalankan oleh Syarikat PRM Food & Marketing Sdn Bhd (PRM)?	
			F1	Perlindungan insurans/keselamatan	1
			H1a	Insurans kebakaran	1
			H1b	Melindungi kilang/bangunan/mesin/stok dari risiko kebakaran	1
			H2a	Insurans kecurian	1
			H2b	Melindungi perniagaan daripada risiko kerugian akibat kecurian	1
			F2	Penyelenggaraan terancang	1
			H2	Selenggara secara berkala/berjadual	1
			F3	Baik pulih segera	1
			H3	Tindakan penyelesaian segera jika berlaku kerosakan	1
				Mana-mana 2F + 2H	Mak 4m
	(b)			Mengapakah En. Ramli Muda memilih jenis pemilikan di atas?	
			F1	Modal lebih besar	1
			H1	Melalui terbitan syer	1
			F2	Liabiliti terhad	1
			H2	Kerugian setakat modal yang dilaburkan sahaja	1
			F3	Hal ehwal syarikat dirahsiakan	1
			H3	Laporan kewangan tidak perlu diumumkan kepada orang ramai	1
				Mana-mana 2F + 2H	Mak 4m
	(c)	(i)		Terangkan sumber pembiayaan yang diperolehi oleh Encik Ramli.	
			F	Sumber pembiayaan luaran	1
			H1a	Bantuan modal	1
			H1b	Daripada Yayasan Pembangunan Usahawan	1
					Mak 2m
		(ii)		Huraikan kelebihan sumber pembiayaan di (a)(i) di atas.	
			H1	Tidak memerlukan cagaran	1
			H2	Jumlah pinjaman boleh disesuaikan mengikut keperluan	1
			H3	Tiada faedah/faedah minimum	1
			H4	Kurang dokumentasi	1
					Mak 3m

	(d)		Jelaskan kepentingan keuntungan kepada perniagaan.	
		H1	Mengukur tahap prestasi	1
		H2	Menentukan hala tuju perniagaan	1
		H3	Mengembangkan/memastikan kelangsungan perniagaan	1
		H4	Melambangkan imej perniagaan	1
		H5	Menjalankan penyelidikan dan pembangunan	1
		H6	Menyumbangkan untung/untuk tanggungjawab sosial	1
		H7	Contoh tanggungjawab sosial	1
				Mak 5m
	(e)		Peratus margin untung bersih	
			= $\frac{\text{Untung bersih}}{\text{Jualan bersih}} \times 100$	1
			= $\frac{28 \text{ Juta}}{53 \text{ Juta}} \times 100$	1
			= 52.8 %	1
			Bagi setiap RM 1 jualan bersih, untung bersih yang diperolehi ialah 52.8 sen.	1
				Mak 3m

SKEMA PEMARKAHAN TAMAT