

MODUL KOLEKSI ITEM PERCUBAAN SPM 2026

PERATURAN PEMARKAHAN PERNIAGAAN

KERTAS 1

3766/1

1	C	21	B
2	D	22	C
3	B	23	C
4	A	24	D
5	A	25	A
6	B	26	D
7	D	27	C
8	B	28	B
9	A	29	D
10	D	30	B
11	A	31	D
12	C	32	D
13	B	33	A
14	B	34	C
15	A	35	B
16	D	36	C
17	C	37	A
18	A	38	C
19	D	39	C
20	C	40	A

**PANDUAN PEMARKAHAN KERTAS 2 PERCUBAAN SPM
TAHUN 2026**

- | | | |
|-----------|--|-------------------|
| 1 (a) (i) | Gambar 1- Organisasi Bermotifkan Untung / OBU | 1 |
| | Gambar 2- Organisasi Bukan Bermotifkan Untung / OBBU | 1 |
| | | [Mak. 2 m] |

(ii) Perbezaan gambar 1 dan gambar 2

	Gambar 1		Gambar 2	
H1a	Melakukan jualan barang / perkhidmatan kepada pengguna	H2a	Menyediakan perkhidmatan sokongan kepada pesakit kanser / membiayai rawatan / pendidikan berkaitan kanser	1+1
H1b	Mendapatkan keuntungan	H2b	Memberi kebajikan / secara percuma	1+1
H1c	Modal diperoleh daripada pemilik / pinjaman / keuntungan perniagaan	H2c	Bantuan kewangan didapati daripada sumbangan derma orang awam / kerajaan / NGO	1+1

[Mak. 4 m]

- | 1 (b) Peranan BNM | | |
|-------------------|--|---|
| H1 | Memantau dan mengawal keadaan ekonomi / Inflasi / deflasi | 1 |
| H2 | Meningkatkan kestabilan kewangan / nilai mata wang | 1 |
| H3 | Mengawal selia infrastruktur sistem pembayaran negara / juru bank kepada kerajaan | 1 |
| H4 | Menyediakan bantuan kewangan kepada bank perdagangan / juru bank kepada bank perdagangan | 1 |
| H5 | Mengeluarkan mata wang negara | 1 |
| H6 | Menyediakan rizab pertukaran asing | 1 |
- [Mak. 4 m]**

- | | | | |
|-------|----|---|-------------------|
| 2 (a) | P | | |
| | H1 | Gaya Pengurusan Laissez-faire | 1 |
| | H2 | Memberi kebebasan kepada pekerja | 1 |
| | H3 | Tingkah laku pekerja yang sukar dikawal | 1 |
| | H4 | Gagal mencapai matlamat | 1 |
| | | | [Mak. 3 m] |

Q

H1	Gaya Pengurusan Autokratik	1
H2	Bersikap tegas / kuasa mutlak	1
H3	Majikan mempunyai matlamat yang jelas	1
H4	Membuat segala keputusan / komunikasi bersifat sehalu	1
H5	Menimbulkan ketidakpuasan hati pekerja	1
		[Mak. 3 m]

(b) Faktor dalaman yang mempengaruhi perubahan VMO

H1	Mempunyai sumber manusia yang produktif / berpengetahuan / berpengalaman / berkemahiran tinggi	1
H2	Mengamalkan tugas mengikut peringkat pengurusan / gaya pengurusan demokratik	1
H3	Majikan menyediakan suasana kondusif di tempat kerja	1
H4	Memberi kursus kepada pekerja / latihan / insentif munasabah / faedah sampingan	1
H5	Kedudukan kewangan yang stabil / mencukupi / modal besar	1
H6	Mengurus kewangan dengan cekap / mengikut keperluan	1
H7	Melakukan aktiviti pelaburan	1
H8	Peningkatan keuntungan mengubah hala tuju	1
		[Mak. 4 m]

3 (a)(i) Peranan fungsian pembelian

H1	Menentukan spesifikasi barang	1
H2	Menentukan kuantiti yang tepat agar tiada lebihan / kekurangan stok	1
H3	Mencari pembekal yang menawarkan harga kompetitif / berpatutan	1
H4	Memastikan barang diterima tepat pada masa	1
H5	Dan lokasi yang ditentukan	1
H6	Mewujudkan hubungan jangka panjang yang baik dengan pembekal	1
H7	Pegawai pembelian bertindak sebagai perunding bagi pihak syarikat	1
H8	Untuk mendapat diskaun harga / menentukan tempoh bayaran / memastikan kos logistik ditanggung	1
		[Mak. 3 m]

(ii) Tatacara pembelian

H1	R ialah menerima sebut harga daripada pembekal-pembekal	1
H2	Merekod sebut harga secara sistematik untuk membuat rujukan	1
H3	Menilai harga barang / harga seunit / harga pukal	1
H4	Memastikan barang yang ditawarkan menepati kriteria yang ditetapkan	1
H5	Syarikat berdaftar dengan SSM / mempunyai lesen sah / belum tamat tempoh	1

[Mak. 3 m]

(b) Faktor penentu sistem penggajian selain permintaan dan penawaran buruh

H1	Organisasi yang mempunyai <u>kedudukan kewangan</u> yang kukuh memberi lebih banyak ganjaran berdasarkan kemampuan organisasi	1
H2	Pekerja yang menjalankan <u>tanggungjawab besar</u> akan diberi ganjaran yang lebih tinggi berdasarkan bentuk dan jenis tugas.	1
H3	Pihak kerajaan menentukan <u>kadar ganjaran minimum</u> yang perlu dibayar kepada pekerja berdasarkan undang-undang dan peraturan	1
H4	Majikan akan membayar gaji pekerja setara / lebih tinggi berbanding pesaing untuk mengelak masalah pusing ganti pekerja / meningkatkan motivasi / mengekalkan pekerja berkhidmat dengan organisasi	1
H5	<u>Faktor lokasi</u> mempengaruhi kos sara hidup / faktor geografi / kawasan / kemudahan infrastruktur sedia ada	1

[Mak. 4 m]

4 (a)(i) Jenis sumber

H1	Sumber teknologi / harta intelek	1
H2	Hasil kreativiti / ciptaan daya intelektual seseorang	1
H3	Merupakan aset tidak ketara	1
H4	Memberi perlindungan undang-undang untuk menghalang orang lain daripada mengguna / meniru ciptaan tersebut tanpa kebenaran pemiliknya	1
H5	Contoh karya sastera	1

[Mak. 2 m]

(ii) Prosedur mengurus sumber teknologi diperlukan

H1	Bagi melindungi suatu hak cipta dalam perniagaan / paten perniagaan / jenama perniagaan	1
H2	Supaya produk tidak diciplak / ditiru oleh perniagaan lain / perniagaan mendapat hak eksklusif	1
H3	Agar dapat mengekalkan kepercayaan pengguna terhadap pengeluar asal	1
H4	Menghindar / mengelakkan supaya tidak disabotaj oleh syarikat lain / elak syarikat lain mendapat keuntungan dengan mudah	1
H5	Melindungi imej syarikat / nama baik	1
H6	Supaya dapat memperolehi pulangan / menampung kos kajian / operasi / penyelidikan	1
H7	Melakukan dakwaan kepada syarikat yang melakukan peniruan / ciplak	1
H8	Mengelakkan berlakunya masalah kerugian / penyelewengan	1
H9	Untuk menggunakan perisian / harta intelek / syarikat secara sah	1
		[Mak. 4 m]

(b) Sumber pembiayaan

F1	Overdraf	1
H1	Kemudahan kredit yang disediakan oleh bank perdagangan	1
H2	Hanya untuk pemegang akaun semasa	1
H3	Pemegang akaun semasa boleh mengeluarkan wang melebihi jumlah simpanan dalam akaun semasa mereka setakat had yang ditetapkan	1
H4	Faedah dikenakan ke atas jumlah overdraf yang digunakan mengikut kadar harian	1
H5	Overdraf ini sesuai untuk usahawan yang kurang pasti tentang jumlah masa / tempoh pembiayaan yang diperlukan	1
		[Mak. 4 m]

5 (a) **Kepentingan penyata pendapatan kepada perniagaan:**

H1	Mengukur prestasi perniagaan	1
H2	Meramal pencapaian prestasi perniagaan pada masa hadapan	1
H3	Merancang strategi untuk meningkatkan jumlah keuntungan operasi	1
H4	Mengawal jumlah perbelanjaan operasi	1
H5	Mengetahui kedudukan kewangan yang dihadapi oleh perniagaan	1
H6	Menyediakan laporan kewangan bagi tujuan pinjaman	1
H7	Meningkatkan jumlah keuntungan	1
H8	Memastikan operasi perniagaan berjalan lancar	1
H9	Membantu perniagaan mengurangkan kos pengeluaran	1

[Mak. 4 m]

(b) **Jenis stok:**

F1	S – Stok bergerak pantas	1
H1a	Stok ini dapat dijual dengan cepat / laju / laris	1
H1b	Mempunyai risiko yang rendah / mengatasi masalah stok lapuk / usang / busuk	1
C1	barang keperluan harian/ccontoh yang sesuai	1
F2	T – Stok bergerak perlahan	1
H2a	Stok ini memerlukan masa yang lama untuk dijual	1
H2b	Mempunyai risiko yang tinggi / akan ketinggalan jika stok disimpan lama	1
C2	Perabot / mana-mana contoh yang sesuai	1

2F+2H+2C

[Mak. 6 m]

6(a) (i) **Jenis dokumen:**

H1	Penyata Bank / Rekod transaksi bank	1
----	-------------------------------------	---

[Mak. 1 m]

(ii) **Kepentingan dokumen**

H1	Penyata bulanan yang dikeluarkan oleh pihak bank kepada pemegang akaun semasa	1
H2	Menyenaraikan semua urusanniaga yang dibuat melalui bank	1
H3	Menyemak urusanniaga / wang masuk / wang keluar / jumlah overdraf / baki wang perniagaan	1
H4	Mengetahui baki akaun setaip akhir tempoh / sebulan	1
H5	Membantu penyediaan penyata kewangan perniagaan	1
H6	Mengesan kesilapan / penyelewengan / kesalahan catatan	1

H7	Menjadi bukti urusan pembayaran / penerimaan wang / kewangan	1
H8	Menjadi rujukan untuk memohon pembiayaan / audit kewangan	1
H9	Membantu kawalan aliran tunai	1
		[Mak. 5 m]

b) Kaedah promosi

F1	Pengiklanan / iklan	1
H1	Komunikasi pemasaran yang dirancang khas untuk memberitahu / memujuk / menyedarkan pengguna	1
H1a	Menggunakan media cetak / media elektronik / risalah / poster / mana-mana contoh media massa yang sesuai	1
F2	Promosi jualan	1
H2	Melakukan pelbagai insentif dapat menarik pelanggan / meningkatkan jualan produk	1
H2a	Contoh: cabutan bertuah / sampel percuma / diskaun harga / potongan harga / beli satu percuma satu / mana – mana contoh yang sesuai	
F3	Jualan langsung	1
H3	Pengurus pemasaran berkomunikasi terus dengan pelanggan	1
H3a	Memperoleh maklum balas segera / maklumat pasaran	1
F4	Publisiti	1
H4	Maklumat produk didedahkan melalui media massa / mempengaruhi	1
H4a	Kos siaran ditanggung oleh pihak media massa / mempengaruhi	1
H4b	Maklumat lebih dipercayai / mempunyai kredibiliti tinggi / kepercayaan pelanggan	1
		2F + 2H [Mak. 4 m]

7 (a) Kelebihan pemilikan syarikat

H1	Modal lebih besar	1
H2	Modal dikumpulkan melalui terbitan syer	1
H3	Bilangan ahli lebih ramai (2-50 orang)	1
H4	Hal ehwal syarikat dirahsiakan	1
H5	Tidak perlu diumumkan kepada orang ramai	1
H6	Liabiliti adalah terhad	1
H7	Rugi setakat modal yang dilaburkan Sahaja / tidak melibatkan aset peribadi	1
H8	Kewujudan syarikat akan kekal berterusan	1
H9	Pengurusan syarikat diuruskan oleh Lembaga Pengarah	1
		[Mak. 6 m]

(b) Kelebihan sumber manusia dalaman

H1	Memotivasikan pekerja / lebih bersemangat	1
H2	Wujud kemungkinan untuk kenaikan pangkat	1
H3	Pekerja lebih memahami budaya organisasi	1
H4	Program induksi tidak diperlukan/ jimat masa	1
H5	Mengurangkan kos perniagaan / kos pemasaran / kos latihan	1
H6	Maklumat pekerja sedia ada	1
H7	Maklumat dan prestasi sudah diketahui oleh majikan	1
H8	Memudahkan proses pengambilan dengan merujuk rekod	1
H9	Meningkatkan kesetiaan pekerja	1

[Mak. 5 m]

(c) Cara mengatasi pengangguran

F1	Pelaksanaan dasar fiskal	1
H1a	Kadar cukai diturunkan	1
H1b	Pengguna boleh berbelanja lebih	1
H1c	Kuasa beli meningkat	1
H1d	Perbelanjaan kerajaan meningkat/ pakej rangsangan ekonomi / subsidi upah / BRIM	1
F2	Pelaksanaan dasar kewangan	1
H2a	Kadar faedah diturunkan / syarat sewa beli dilonggarkan	1
H2b	Penawaran wang ditingkatkan	1
H2c	Masyarakat digalakkan berbelanja	1
H2d	Pengurangan wang simpanan	1

2F + 2H [Mak. 4 m]

8 (a) Skala perniagaan

H1	<u>Domestik / Skala kebangsaan</u>	1
H2	Meliputi pasaran seluruh negara / merentasi sempadan negeri / wilayah / masih kekal di dalam sempadan geografi negara asal	1
H3	seperti pasaran Batik Idaman meliputi negeri Semenanjung, Sabah dan Sarawak	
H4	Perniagaan menikmati ekonomi bidangan	1
H5	Mampu membeli stok dalam kuantiti yang banyak	1
H6	Barang / perkhidmatan ditawarkan dengan harga yang berpatutan	1
H7	Perniagaan boleh berunding dengan pembekal untuk mendapatkan diskaun yang lebih tinggi	1

[Mak. 4 m]

(b)	F1	Calon A / Encik Arif	1
	H1a	Memiliki kelayakan akademik dalam Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat	1
	H1b	Mahir dalam penggunaan teknologi terkini	1
	H1c	Mempunyai pengalaman 2 tahun sebagai pembangun laman web	1
	H1d	Menjimatkan masa dan kos latihan pekerja	1
	H1e	Berkelayakan dalam kemahiran pengekodan (coding) dan penyelenggaraan pelayan(server)	1
	H1f	Mempunyai kemahiran kebolehkeraan menyusun pangkalan data pelanggan	1

ATAU

	F2	Calon B / Puan Rina	1
	H2a	Mempunyai kelayakan akademik dalam Diploma Pemasaran Digital	1
	H2b	Mahir dalam bidang pemasaran dan e-tempahan	
	H2c	Mempunyai pengalaman 5 tahun menguruskan tempahan dalam talian di platform Shopee dan TikTok	1
	H2d	Mahir menggunakan sistem pengurusan pesanan (OMS) dan pemasaran media sosial	1
	H2e	Mempunyai kemahiran kebolehkeraan mengurus beratus tempahan sehari	1
	H2f	Berpengetahuan dalam strategi (Upselling) semasa melayan perbualan (chat) pelanggan	1

[Mak: 5 m]

(c) **Bersetuju e-tempahan membantu pengurusan menjadi lebih sistematik**

	H1	Proses jualan / tempahan menjadi lebih cepat / menjimatkan masa / beroperasi 24 jam / bila-bila masa	1
	H2	Status tempahan boleh disemak / data dikumpul secara sistematik	1
	H3	Pengurangan kos operasi / kos promosi	1
	H4	Kewangan dapat direkod dengan tepat	1
	H5	Penerimaan bayaran dalam talian / e banking	1
	H6	Status pembayaran boleh di semak	1
	H7	Mengawal / mengurangkan kesilapan / penyelewengan	1

Scanned with



H8	Membuat promosi pembelian pakej kain batik	1
H9	Maklumat jenis kain batik dapat dikemaskini	1
H10	Penggunaan audio visual memperolehi testimoni pelanggan / maklum balas / ulasan	1
H11	Mengembangkan pasaran / liputan luas / ramai pelanggan	1

[Mak. 6 m]

9 a) (i) Keuntungan tahun 2025

Keuntungan = Jumlah hasil - Jumlah kos	1
= (80 000 X RM 15) – (80 000 X RM 10)	1
= RM 400 000	1

[Mak. 3 m]

(ii) Kepentingan keuntungan

H1	Sebagai petunjuk perniagaan / sebagai panduan perniagaan / menunjukkan kecekapan	1
H2	Untuk mengukur tahap prestasi / menunjukkan prestasi yang baik / visi / misi / objektif tercapai	1
H3	Memastikan kelangsungan perniagaan / dapat meneruskan perniagaan / menentukan hala tuju perniagaan / berdaya saing	1
H4	Untuk mengembangkan / meluaskan / memajukan perniagaan	1
H5	Melambangkan imej baik / nama baik / kejayaan perniagaan / terkenal	1
H6	Dapat meyakinkan pelabur baharu / meningkatkan pelaburan	1
H7	Mampu menjalankan tanggungjawab sosial / derma / membiayai projek / menyumbang kepada masyarakat lain / CSR	1
H8	Menambah sumber modal / pembelian aset baharu / aset tetap / van	1
H9	Sumber pendapatan syarikat FSH Sdn. Bhd.	1

[Mak. 4 m]

(b) Pertimbangan untuk menaikkan gaji pekerja

H1	Melibatkan perbelanjaan / kos operasi yang meningkat	1
H2	Akan berlaku pengurangan untung bersih / keuntungan	1
H3	Melibatkan kemampuan kewangan FSH Sdn. Bhd. / kemampuan organisasi untuk membayar gaji pekerja	1
H4	Perlu ada persetujuan bersama dengan pihak pengurusan / pihak yang mempunyai kepentingan	1



H5	Merujuk semula berkaitan undang- undang / peraturan kerajaan tentang penetapan gaji minimum	1
H6	Majikan masih terikat dengan kontrak / perjanjian lama yang melibatkan kos tertentu	1

[Mak. 4 m]

(c) Jika tidak bertindak sewajarnya

Implikasi negatif

H1	Tindakan mogok / piket akan dilakukan oleh pekerja	1
H2	Merosakkan / menjejaskan reputasi syarikat / imej dimata masyarakat	1
H3	Pekerja akan berhenti / tidak setia	1
H4	Pusing ganti pekerja akan meningkat	1
H5	Kos melatih pekerja baharu membebaskan syarikat	1
H6	Pekerja berpengalaman / mahir akan berkurang / tidak mencukupi	1
H7	Motivasi pekerja berkurang / pekerja tidak bersemangat / tidak kreatif	1
H7a	Produktiviti menurun / pengeluaran terjejas / perniagaan semakin merosot dan jatuh	1
H8	Cenderung mengambil pekerja asing	1
H9	Boleh dikenakan tindakan undang-undang	1

Implikasi positif

H10	Dapat menjimatkan kos / kos operasi rendah	1
H11	Meningkatkan keuntungan	1
H12	Perniagaan mencapai matlamat	1

[Mak. 4 m]

Nota: Perlu ada sekurang-kurangnya satu negatif dan satu positif untuk dapat markah penuh

10 (a) **Saiz perniagaan**

H1	Perniagaan bersaiz kecil	1
H2	Bilangan pekerja tetap 5 hingga kurang daripada 75 orang / 20 orang	1
H3	Jumlah jualan tahunan RM 300 000 hingga kurang daripada RM 15 juta / RM 500 000	1

[Mak. 3 m]

(b) Sebab membubarkan perniagaan:

H1	Masalah pengurusan atau rakan kongsi	1
H2	Rakan kongsi meninggal dunia / mufliis / wujud perselisihan faham	1
H3	Keuntungan berkurangan	1
H4	Kerugian berterusan / tidak dapat menampung kos operasi / mengelakkan hutang bertambah	1
H5	Masalah aliran tunai	1
H6	Perubahan pasaran atau persaingan	1
H7	Permintaan pelanggan berubah / pesaing baru menyebabkan perniagaan sukar bertahan	1
H8	Faktor peribadi pemilik	1
H9	Faktor kesihatan / ingin bersara	1
H10	Perubahan undang-undang atau kos pematuhan	1
H11	Peraturan baharu akan meningkatkan kos atau menyukarkan operasi perniagaan	1

[Mak. 4 m]

(c) (i) Kesan kegagalan mencapai matlamat dan objektif:

H1	Jualan / keuntungan merosot	1
H2	Tidak mampu membayar kos perniagaan / kos operasi	1
H3	Gagal dalam persaingan	1
H4	Imej perniagaan terjejas / tercalar	1
H5	Tidak mampu mengembangkan perniagaan	1
H6	Tidak mampu membuka cawangan baru	1
H7	Tidak mampu membesarkan kapasiti operasi sedia ada	1

[Mak. 4 m]

(ii) Langkah yang perlu diambil oleh Puan Rania:

H1	Meningkatkan kualiti produk anyaman	1
H2	Mempelbagaikan produk anyaman	1
H3	Menghasilkan produk anyaman berdasarkan citarasa pelanggan	1
H4	Memperbaiki strategi pemasaran / online / digital	1
H5	Menawarkan promosi yang menarik / menarik pelanggan baharu / beli satu percuma satu	1
H6	Meningkat harga selari dengan pasaran	1

H7	Memantau prestasi pekerja secara berterusan	1
H8	Mengurangkan kos yang tidak diperlukan	1
H9	Meningkatkan kuantiti jualan	1
H10	Mendapatkan nasihat profesional	1

[Mak. 4 m]

(d) Sumber pembiayaan yang sesuai:

F1	Pinjaman bank / Maybank / CIMB / Bank Islam / contoh yang sesuai	1
----	--	---

Alasan :

H1	Jumlah pinjaman yang tinggi	1
H2	Kadar faedah yang sesuai	1
H3	Tempoh bayaran yang fleksibel	1
H4	Mempunyai kontrak perjanjian / selamat	1
H5	Dikawal oleh Bank Negara Malaysia / BNM	1
H6	Menyediakan pelbagai jenis pinjaman	1

F2	Agensi kerajaan / MARA / TEKUN / Contoh yang sesuai	1
----	---	---

Alasan:

H1	Kadar faedah lebih rendah	1
H2	dengan tujuan membantu rakyat	1
H3	Syarat kelayakan lebih fleksibel / untuk golongan B40 / usahawan kecil	1
H4	Tempoh bayaran balik lebih panjang	1
H5	Kemudahan penangguhan bayaran / masalah kewangan / sambung belajar	1
H6	Mempunyai bantuan tambahan seperti latihan / bimbingan / tunjuk ajar	1

[Mak. 5]